

# ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

---

Řízená kopie č.:

Razítko:

## ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

### Část I.

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

Tímto ustanovením jsou dána pravidla provozování Studentské grantové soutěže Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava.

#### Čl. 2

##### Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže (dále jen SGS) je Vysoká škola báňská - TU Ostrava, se sídlem 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava – Poruba.

#### Čl. 3

##### Cíle SGS VŠB-TUO

Cílem SGS je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských a magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky. Zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké, technické a vzdělávací práce, rozvíjet nové, zejména interdisciplinární obory doktorského a magisterského studia a navazovat spolupráci v těchto oborech se zahraničím a podporovat publikování dosažených výsledků.

### Část II.

#### Čl. 1

##### Řídicí komise SGS VŠB-TUO

- a) Řídicí komise SGS pracuje ve složení:  
**předseda:** rektor VŠB-TUO,  
**členové:** prorektor pro vědu a výzkum, kvestor a předsedové oborových komisí fakult a univerzitních studijních programů. Administrativu SGS zajišťují 2 pracovníci útvaru prorektora pro vědu a výzkum.
- b) Funkční období členů řídicí komise je čtyřleté, funkci člena řídicí komise může tetaž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období.
- c) Řídicí komise:
- na základě doporučení prorektora pro vědu a výzkum - přiděluje finanční podporu na specifický vysokoškolský výzkum oborovým komisím fakult a oborovým komisím univerzitních studijních programů,
  - kontroluje činnost oborových komisí fakult a oborových komisí univerzitních studijních programů,
  - vypracovává podklady k žádosti o poskytnutí dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro MŠMT,
  - rozhoduje o rozdělení podpory určené na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací SGS viz část II., čl. 5, písmeno c),

- řeší rozpory vzniklé u mezioborových projektů.

## Čl. 2 Prostředky SGS VŠB-TUO

- a) Žádost o přidělení prostředků (dotace) SGS podává předseda řídicí komise na MŠMT vždy k 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. V případě dodržení kritérií pro poskytování prostředků je stanoven MŠMT procentní podíl dotace přidělené SGS VŠB-TUO na základě níže uvedeného vzorce:

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{j=1}^N U_j} \cdot 100,$$

kde ukazatel  $U_i$ , charakterizuje rozsah a kvalitu činnosti VŠB-TUO s indexem  $i$  a je dán vztahem

$$U_i = \left( \frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m \left( k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)},$$

kde  $j = 1, 2, 3, \dots, N$ ,

$N$  je celkový počet uchazečů, kteří splní podmínku, že v roce, ve kterém jím má být poskytnuta podpora, uskutečňují doktorský nebo magisterský studijní program a do 30. 11. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory stanoví způsobem umožňujícím dálkový přístup Zásady studentské grantové soutěže,

$V_i$  je bodové ohodnocení výsledků uchazeče ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací,

$D_i$  je počet studentů doktorských studijních programů uchazeče ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$M_i$  je počet absolventů magisterských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$A_i$  je počet absolventů doktorských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

$k_D, k_M, k_A$  jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum,  $m$  je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

- b) Ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory nejpozději do 31. ledna kalendářního roku poskytnutí podpory a podporu poskytne v termínu stanoveném zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- c) Příjemce podpory SGS VŠB-TUO do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným MŠMT a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### Čl. 3

#### Přerozdělování finančních prostředků

Přidělené prostředky jsou řídicí komisí přerozdělovány na oborové komise fakult a na oborové komise univerzitních studijních programů s přihlédnutím k celoškolským pracovištím a ústavům. Přerozdělování prostředků se provádí dle stejného vzorce, jako je uvedeno v čl. 2., kde  $V_i$  je bodové ohodnocení výsledků jednotlivých fakult v roce předcházejícím přidělení podpory za poslední pětileté období.

### Čl. 4

#### Kritéria pro poskytování podpory

- a) Odpovědným řešitelem projektu podporovaného ze zdrojů SGS musí být student doktorského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu na VŠB-TUO, je vždy členem řešitelského týmu i interní školitel řešitele z VŠB-TUO.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu na VŠB-TUO nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO.
- c) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je roven alespoň počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Doba řešení studentského projektu je 1 rok. Podpora je poskytována formou dotace a každou přidělenou dotaci je nutné po uplynutí fiskálního roku zúčtovat. Prostředky nelze převádět do dalších let. U pokračujících projektů musí řešitel znovu zažádat formou přihlášky o další dotaci.
- e) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit max. 1,5 mil. Kč.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) studentů magisterského nebo doktorského studijního programu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci uznaných nákladů studentského projektu, nesmí být menší než 60%.
- g) Z podpory lze hradit uznané náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

## Čl. 5 Čerpání podpory

- a) Poskytnutá podpora smí být použita jen k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného v SGS. Způsobilé náklady jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu a vývoji a inovacích, které mohou být řešitelem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to
- osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
  - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku (neinvestice do 40 tis. Kč) a nehmotného majetku (neinvestice do 60 tis. Kč),
  - provozní náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
  - výdaje na služby spojené s řešením projektu,
  - doplňkové náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu.

Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- b) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory.
- c) Úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a hodnocení dosažených výsledků může činit nejvýše 2,5 % poskytnuté podpory.
- d) Údaje o podporovaných studentských projektech musí být zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO výzkum a vývoj – evidence projektů do 15. února roku následujícího po přidělení podpory, viz odkaz - <http://innet.vsb.cz/cs/uni/veda-a-vyzkum/sgs/>.

## Část III.

### Čl. 1

#### **Oborová komise fakulty a oborová komise univerzitních studijních programů**

- a) Oborová komise fakulty a univerzitních studijních programů je ustavena na jednotlivých fakultách a univerzitních programech VŠB-TUO.
- b) Členy oborových komisí fakult jmenuje předseda řídicí komise na základě návrhů děkanů z jednotlivých fakult, v případě univerzitních studijních programů na návrh prorektora pro vědu a výzkum. Každá fakulta musí navrhnout minimálně 5 kandidátů, univerzitní studijní program minimálně 3 kandidáty (vždy lichý počet členů).
- c) Členové oborových komisí volí předsedu komise. Předseda oborové komise zodpovídá za správnost údajů v IS – evidence projektů – specifický vysokoškolský výzkum a za vykazování výsledků studentských projektů do RIV.

- d) Funkční období členů oborových komisí je čtyřleté, funkci člena oborové komise může tázat osoba vykonávat nejvýše dvě, po sobě jdoucí funkční období.
- e) Předseda řídicí komise může na návrh předsedy oborové komise fakulty nebo předsedy oborové komise univerzitních studijních programů v odůvodněných případech člena oborové komise odvolat.
- f) Členové oborových komisí posuzují nové a pokračující projekty a hodnotí ukončené projekty SGS.
- g) Členové oborových komisí kontrolují využívání přidělených prostředků a posuzují výsledky řešených projektů SGS.
- h) Členové oborových komisí se v rámci své působnosti zabývají podněty a připomínkami ze strany řešitelů.
- i) Předseda oborové komise fakulty a předseda oborové komise studijních programů dbá na to, aby bylo dodrženo kritérium, že úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí nepřesáhne 10% poskytnuté podpory.
- j) Zasedání oborových komisí svolává jejich předseda. Oborová komise je usnášení schopna, je-li přítomná nadpoloviční většina jejich členů.
- k) Oborová komise rozhodne o výběru projektů na základě konsenzu.
- l) Předseda oborové komise po projednání se členy komise odsouhlasuje změnu odpovědného řešitele, školitele, popř. změnu členů řešitelského týmu.
- m) Předseda oborové komise fakulty a předseda oborové komise univerzitních studijních programů předá nejpozději do 14. února od rozhodnutí o vybraných projektech SGS předsedovi řídicí komise, popř. osobě jím pověřené seznam vybraných projektů v této soutěži.

## Čl. 2

### Kritéria pro hodnocení projektů SGS

Hlavními kritérii pro hodnocení projektů SGS jsou:

- kvalifikace členů řešitelského týmu,
- aktuálnost, vědecká závažnost a odborná úroveň navrhovaného projektu,
- úroveň zpracování projektu (vymezení cílů, koncepce a stanovení výsledků),
- vhodnost tématu,
- přiměřenost časového plánu řešení (harmonogramu) projektu,
- přiměřenost požadavků na přidělení finančních prostředků,
- předpokládané výsledky projektu.

### Čl. 3

#### Přihlášky nových projektů

- a) Přihlášky nových projektů se podávají výhradně elektronicky v termínu od 1. 11. - 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory prostřednictvím informačního systému evidence projektů (viz příloha). Vytisknutou přihlášku odevzdá odpovědný řešitel projektu předsedovi příslušné oborové komise do 20. 12. roku předcházejícího roku poskytnutí podpory.
- b) Limity finančních prostředků pro nové projekty v jednotlivých oborových komisích stanovuje řídicí komise.
- c) Rozhodnutí o projektech vybraných oborovými komisemi se provádí nejpozději do 10. února roku, ve kterém se poskytuje podpora.
- d) V případě, že dojde ke změně obsahu přihlášky návrhu projektu na základě rozhodnutí oborových komisí, musí být tato přihláška odpovědným řešitelem projektu upravena, znovu vytisknuta a předána předsedovi příslušné oborové skupiny k založení k původní přihlášce, a to do 14. února roku poskytnutí podpory.

### Čl. 4

#### Pokračující projekty

- a) Žádosti o pokračování projektů se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému v evidenci projektů (viz příloha), a to nejpozději k 20. 12. roku předcházejícího pokračování projektu.
- b) Předseda řídicí komise, popř. jím pověřená osoba vyhláší písemně k 15. 1. roku podpory soutěže „Soutěž na podporu projektů SGS“ za jednotlivé fakulty.
- c) Limity přidělených prostředků pro pokračování projektů jsou stanoveny předsedou řídicí komise nejpozději 15. února pokračujícího roku.

### Čl. 5

#### Ukončení projektu

- a) Projekt bude finančně i věcně ukončen k datu 14. 12. roku řešení projektu. Po ukončení projektu musí být nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roku přidělení podpory provedeno řešitelem vyhodnocení cílů projektu v IS evidence projektů, včetně vypracování závěrečné zprávy. Předseda oborové komise provede po poradě s oborovou komisí do 31. 1. následujícího roku po ukončení projektu v IS evidence projektů vyhodnocení projektů, které bude dále postoupeno na základě podkladů z MŠMT předsedovi řídicí komise, popř. jím pověřené osobě. Po té projekt vytiskne, podepíše a založí k původnímu návrhu projektu. Po vyhodnocení projektu v IS evidence projektů bude tento projekt uzamčen. V případě, že výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel povinen postupovat podle platné Směrnice rektora TUO\_SME\_06\_002 - Ochrana duševního vlastnictví na VŠB-TUO.

- b) Na základě zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) je nutné dodržet §11 Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků projektu a proto je nutné provést kontrolu u všech výsledků, zda jsou dodrženy podmínky dané Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje pro uplatnění těchto výsledků do IS VaVaI.



## Žádost o finanční podporu projektu v rámci specifického vysokoškolského výzkumu

**Identifikační kód:** *generuje EvP*

**Název nového projektu:**

**Identifikační kód:** *generuje EvP*

**Název předcházejícího projektu:**

*(jde – li o pokračující projekt)*

**Požadavek na dotaci (tis. Kč):**

*Podrobné členění nákladů projektu je uvedeno v části finančních tabulek, včetně zdůvodnění jednotlivých položek*

**Odpovědný řešitel projektu:**

*(jméno, pracoviště)*

**Školitel odpovědného řešitele projektu:**

*(jméno, pracoviště)*

*(pouze je-li odpovědným řešitelem student doktorského studia)*

**Členové řešitelského týmu:**

*(jméno, příjmení a katedra)*

**Období řešení projektu:**

*(datum zahájení; datum ukončení)*

**Předmět výzkumu v rámci projektu:**

*(krátká anotace předmětu výzkumu - co je zkoumáno)*

**Specifikace výstupů výzkumu (cíl projektu):**

*(stručný popis předpokládaných výsledků, splnění bude ověřováno v závěrečném řízení.; postup řešení, časový harmonogram)*

**Závěrečná zpráva:**

*Popis dosažených výsledků*

**Vložení přílohy projektu:**

**Výsledky:**

*(v rámci platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, propojení s OBD)*

<b>Rozpočet projektu – uznané náklady</b>		Návrh (tis. Kč)	Skutečnost (tis. Kč)
	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzda řešitele projektu (v případě kombinovaného doktorského studia řešitele, který je současně zaměstnancem, popř. mzda školitele), součet mezd, odměn dle dohod.</i>		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b),c),e)		
3.	Materiálové náklady		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
5.	Služby		
6.	Cestovní náhrady		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
		Plánované náklady ( $\Sigma$ )	Uznané náklady (skutečné náklady)
	<b>Celkem běžné finanční prostředky na projekt v rámci specifického vysokoškolského výzkumu</b>		

<b>Zdůvodnění požadavků v položkách - Charakter výdajů</b>		Návrh tis.Kč	Skutečnost tis.Kč
	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. b), c), e)		
3.	Materiálové náklady:		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek Specifikace:		
5.	Služby Specifikace:		
6.	Cestovní náhrady Specifikace:		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory Specifikace:		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
	<b>Celkem běžné finanční prostředky</b>		
	<b>Schválení projektu, datum</b>		
	<b>Zamítnutí projektu, datum</b>		

## Vyjádření oborové komise fakulty k návrhu projektu:

V Ostravě, dne .....

.....  
Odpovědný řešitel projektu

.....  
Školitel

.....  
Předseda oborové komise  
fakulty

**Poučení:** *Navrhovaná změna odpovědného řešitele nebo školitele v průběhu řešení projektu musí být postoupena k vyjádření oborové komisi fakulty.*

### Navrhovaná změna odpovědného řešitele:

*Jméno, příjmení a katedra, Datum*

### Navrhovaná

### změna školitele:

*Jméno, příjmení a katedra, Datum*

**Vyjádření oborové komise fakulty  
k návrhu formou konsenzu**

Souhlas

Zamítnutí

## Ukončení projektu

**Zhodnocení**

**projektu:**

*Vyjádření předsedy oborové  
komise*

**Datum:**

.....  
Podpis  
Předseda oborové komise

**Seznam změn a revizí řízeného dokumentu**

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	1.11.2009	Nový dokument	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
B	15.4.2010	Aktualizace dokumentu – změna čísla útvaru	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
C	1.11.2010	Aktualizace dokumentu – změna na str. 5,7,9,10,11,12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
D	1.11.2011	Aktualizace dokumentu – změna na všech stranách	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
E	1.1.2012	Aktualizace dokumentu na str. 4,6,7	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
F	1.11.2012	Aktualizace dokumentu na str. 2,4,5,6,	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.