

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Řízená kopie č.:

Razítko:

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Část I.

Čl. 1 Základní ustanovení

Tímto ustanovením jsou dána pravidla provozování Studentské grantové soutěže Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava.

Čl. 2 Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže (dále jen SGS) je Vysoká škola báňská-TU Ostrava, se sídlem 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava – Poruba.

Čl. 3 Cíle SGS VŠB-TUO

Cílem SGS je zvýšit a podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů doktorských a magisterských studijních programů ve spolupráci s akademickými pracovníky. Zvýšit kvalitu a efektivnost vědecké, technické a vzdělávací práce, rozvíjet nové, zejména interdisciplinární obory doktorského a magisterského studia a navazovat spolupráci v těchto oborech se zahraničím.

Část II.

Čl. 1 Řídící komise SGS VŠB-TUO

- a) Řídící komise SGS pracuje ve složení:
- předseda:** rektor VŠB-TUO,
 - členové:** prorektor pro VaV a doktorské studium, kvestor a předsedové oborových komisí fakult. Administrativu SGS zajišťují 2 pracovníci útvaru prorektora pro vědu, výzkum a zahraniční spolupráci ve VV.
- b) Funkční období členů řídicí komise je čtyřleté, funkci člena řídicí komise může táž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období.
- c) Řídící komise:
- přiděluje finanční podporu na specifický vysokoškolský výzkum oborovým komisím fakult,
 - kontroluje činnost oborových komisí fakult,
 - vypracovává podklady k žádosti o poskytnutí dotace na specifický vysokoškolský výzkum pro MŠMT,
 - rozhoduje o rozdělení podpory určené na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací SGS viz část II., čl. 5, písmeno c),
 - řeší rozpory vzniklé u mezioborových projektů.

Čl. 2 Prostředky SGS VŠB-TUO

- a) Žádost o přidělení prostředků (dotace) SGS podává předseda řídicí komise na MŠMT vždy k 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. V případě dodržení kritérií pro poskytování prostředků je stanoven MŠMT procentní podíl dotace přidělené SGS VŠB-TUO na základě níže uvedeného vzorce:

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{j=1}^N U_j} \cdot 100,$$

kde ukazatel U_i , charakterizuje rozsah a kvalitu činnosti VŠB-TUO s indexem i a je dán vztahem

$$U_i = \left(\frac{V_i}{\sum_{j=1}^N V_j} \right)^m \left(k_D \frac{D_i}{\sum_{j=1}^N D_j} + k_M \frac{M_i}{\sum_{j=1}^N M_j} + k_A \frac{A_i}{\sum_{j=1}^N A_j} \right)^{(1-m)},$$

kde $j = 1, 2, 3, \dots, N$,

N je celkový počet uchazečů, kteří splní podmínku, že v roce, ve kterém jím má být poskytnuta podpora, uskutečňují doktorský nebo magisterský studijní program a do 30. 11. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory stanoví způsobem umožňujícím dálkový přístup Zásady studentské grantové soutěže,

V_i je bodové ohodnocení výsledků uchazeče ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací,

D_i je počet studentů doktorských studijních programů uchazeče ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

M_i je počet absolventů magisterských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

A_i je počet absolventů doktorských studijních programů uchazeče v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

k_D, k_M, k_A jsou koeficienty vyjadřující míru vlivu příslušného ukazatele na specifický vysokoškolský výzkum, m je koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

- b) Ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory nejpozději do 31. ledna kalendářního roku poskytnutí podpory a podporu poskytne v termínu stanoveném zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- c) Příjemce podpory SGS VŠB-TUO do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky, dosažené z poskytnuté podpory, způsobem stanoveným MŠMT a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 3

Přerozdělování finančních prostředků

Přidělené prostředky jsou řídicí komisí přerozdělovány na oborové komise fakult. Přerozdělování prostředků se provádí dle stejného vzorce, jako je uvedeno v čl. 2., kde V_i je bodové ohodnocení výsledků jednotlivých fakult v roce předcházejícím přidělení podpory za poslední pětileté období.

Čl. 4

Kritéria pro poskytování podpory

- a) Odpovědným řešitelem projektu podporovaného ze zdrojů SGS musí být student doktorského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu na VŠB-TUO, je vždy členem řešitelského týmu i školitel řešitele z VŠB-TUO.
- b) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu na VŠB-TUO nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠB-TUO.
- c) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je roven alespoň počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Doba řešení studentského projektu je 1 rok. Podpora je poskytována formou dotace a každou přidělenou dotaci je nutné po uplynutí fiskálního roku zúčtovat. Prostředky nelze převádět do dalších let. U pokračujících projektů musí řešitel znovu zažádat formou přihlášky o další dotaci.
- e) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit max. 1,5 mil. Kč.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) studentů magisterského nebo doktorského studijního programu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci uznaných nákladů studentského projektu, nesmí být menší než 60%.
- g) Z podpory lze hradit uznané náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

Čl. 5

Čerpání podpory

- a) Poskytnutá podpora smí být použita jen k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného v SGS. Způsobilé náklady jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být řešitelem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to

- osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
- náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku (neinvestice do 40 tis.Kč) a nehmotného majetku (neinvestice do 60 tis.Kč),
- provozní náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu,
- výdaje na služby spojené s řešením projektu,
- doplňkové náklady nebo výdaje spojené s řešením projektu.

Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- b) Z poskytnuté podpory smí být hrazeny uznané náklady spojené s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory.
- c) Úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a hodnocení dosažených výsledků může činit nejvýše 2,5 % poskytnuté podpory.
- d) Údaje o podporovaných studentských projektech musí být zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO výzkum a vývoj – evidence projektů do 15. února následujícího roku po přidělení podpory, viz odkaz <http://www.vsb.cz/sgs>. Tyto údaje musí obsahovat i způsob užití tohoto rozhodnutí.

Část III.

Čl. 1

Oborová komise fakulty

- a) Oborová komise fakulty je ustavena na jednotlivých fakultách VŠB-TUO.
- b) Členy oborových komisí fakult jmenuje předseda řídicí komise na základě návrhů děkanů z jednotlivých fakult. Každá fakulta musí navrhnout min. 5 kandidátů.
- c) Členové oborové komise fakulty volí předsedu komise. Předseda oborové komise fakulty zodpovídá za správnost údajů v IS – evidence projektů – specifický vysokoškolský výzkum a za vykazování výsledků studentských projektů do RIV.
- d) Funkční období členů oborové komise fakulty je čtyřleté, funkci člena oborové komise fakulty může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě, po sobě jdoucí funkční období.
- e) Předseda řídicí komise může v odůvodněných případech na návrh předsedy oborové komise fakulty člena oborové komise odvolat.
- f) Členové oborové komise fakulty posuzují nové a pokračující projekty a hodnotí ukončené projekty SGS.
- g) Členové oborové komise fakulty kontrolují využívání přidělených prostředků a posuzují výsledky řešení projektů SGS.

- h) Členové oborové komise fakulty se v rámci své působnosti zabývají podněty a připomínkami ze strany řešitelů.
- i) Předseda oborové komise fakulty dbá na to, aby bylo dodrženo kritérium, že úhrada uznaných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nepřesáhne 10% poskytnuté podpory.
- j) Zasedání oborové komise fakulty svolává její předseda. Oborová komise fakulty je usnášení schopna, je-li přítomná nadpoloviční většina jejích členů.
- k) Předseda oborové komise řeší a odsouhlasuje změnu odpovědného řešitele, školitele, popř. změnu členů řešitelského týmu.
- l) Předseda oborové komise fakulty předá do 1 týdne po ukončení lhůty od rozhodnutí o vybraných projektech SGS předsedovi řídicí komise seznam vybraných projektů v této soutěži.

Čl. 2

Kritéria pro hodnocení projektů SGS

Hlavními kritérii pro hodnocení projektů SGS jsou:

- kvalifikace členů řešitelského týmu,
- aktuálnost, vědecká závažnost a odborná úroveň navrhovaného projektu,
- úroveň zpracování projektu (vymezení cílů, koncepce a stanovení výsledků),
- vhodnost tématu,
- přiměřenost časového plánu řešení (harmonogramu) projektu,
- přiměřenost požadavků na přidělení finančních prostředků,
- předpokládané výsledky projektu.

Čl. 3

Přihlášky nových projektů

- a) Přihlášky nových projektů se podávají výhradně elektronicky v termínu od 1. 11.- 20. 12. roku předcházejícímu roku poskytnutí podpory prostřednictvím informačního systému evidence projektů (viz příloha). Vytištěnou přihlášku odevzdá řešitel předsedovi příslušné oborové komise fakulty do 20. 12. každého roku.
- b) Limity finančních prostředků pro nové projekty v jednotlivých oborových komisích fakulty stanovuje řídicí komise.
- c) Rozhodnutí o vybraných projektech oborovou komisí fakulty se provádí nejpozději do 7. února roku, ve kterém se poskytuje podpora.
- d) V případě, že dojde ke změně obsahu přihlášky návrhu projektu na základě rozhodnutí oborové komise fakulty, musí být tato přihláška řešitelem upravena a znovu vytištěna a předána předsedovi příslušné oborové skupiny fakulty k založení k původní přihlášce do 10. února roku poskytnutí podpory.

Čl. 4 **Pokračující projekty**

- a) Žádosti o pokračování projektů se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému v evidenci projektů (viz příloha), nejpozději k 20. 12. roku předcházejícímu pokračování projektu.
- b) Limity přidělených prostředků pro pokračování projektů jsou stanoveny předsedou řídicí komise nejpozději 15. února pokračujícího roku.

Čl. 5 **Ukončení projektu**

Projekt bude finančně i věcně ukončen k datu 14. 12. roku řešení projektu. Po ukončení projektu musí být nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roku přidělení podpory provedeno řešitelem vyhodnocení cílů projektu v IS evidence projektů, včetně vypracování závěrečné zprávy. Předseda oborové komise provede po poradě s oborovou komisí do 31. 1. následujícího roku po ukončení projektu v IS evidence projektů vyhodnocení projektu. Po té projekt vytiskne, podepíše a založí k původnímu návrhu projektu. Po vyhodnocení projektu v IS evidence projektů bude tento projekt uzamčen. V případě, že výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel povinen postupovat podle platné Směrnice rektora TUO_SME_002 - Ochrana duševního vlastnictví na VŠB-TUO.

Žádost o finanční podporu projektu v rámci specifického vysokoškolského výzkumu

Identifikační kód: *generuje EvP*

Název nového projektu:

Identifikační kód: *generuje EvP*

Název předcházejícího projektu:

Požadavek na dotaci (tis. Kč):

Podrobné členění nákladů projektu je v části finančních tabulek, včetně jejich zdůvodnění.

Odpovědný řešitel projektu:

(jméno, pracoviště)

Školitel projektu:

(jméno, pracoviště)

Období řešení projektu:

datum zahájení; datum ukončení

Předmět výzkumu v rámci projektu:

Krátká anotace předmětu výzkumu (co je zkoumáno).

Členové řešitelského týmu:

Jméno, příjmení a katedra

Specifikace výstupů výzkumu (cíl projektu):

Stručný popis předpokládaných výsledků, splnění bude ověřováno v závěrečném řízení.

Postup řešení, časový harmonogram.

Závěrečná zpráva:

Popis dosažených výsledků

Zhodnocení projektu:

Vyjádření předsedy oborové komise

Výsledky:

Propojení s OBD

Rozpočet projektu – uznané náklady		Návrh (tis. Kč)	Skutečnost (tis. Kč)
	Běžné finanční prostředky celkem		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek) <i>Mzda řešitele projektu (v případě kombinovaného doktorského studia řešitele, který je současně zaměstnancem, popř. mzda školitele), součet mezd, odměn dle dohod a odvodů pojistného.</i>		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. a)		
3.	Materiálové náklady		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek		
5.	Služby		
6.	Cestovní náhrady		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
		Plánované náklady (Σ)	Uznané náklady (skutečné náklady)
	Celkem běžné finanční prostředky na projekt v rámci specifického vysokoškolského výzkumu		

Zdůvodnění požadavků v položkách - Charakter výdajů		Návrh tis.Kč	Skutečnost tis.Kč
	Běžné finanční prostředky celkem		
1.	Osobní náklady celkem Z toho:		
1.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek)		
1.2.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti		
2.	Stipendia dle zákona č.111/1998 sb., §91, odst.2 písm. a)		
3.	Materiálové náklady:		
4.	Drobný hmotný a nehmotný majetek Specifikace:		
5.	Služby Specifikace:		
6.	Cestovní náhrady Specifikace:		
7.	Doplňková (režijní) náklady max. do výše 10% poskytnuté podpory Specifikace:		
8.	Konference (max. do výše 10% poskytnuté podpory)		
	Celkem běžné finanční prostředky		
	Schválení projektu, datum		
	Zamítnutí projektu, datum		

Vyjádření oborové komise fakulty k návrhu projektu:

V Ostravě, dne

Odpovědný řešitel projektu

Školitel

Předseda oborové komise
fakulty

Poučení: Změna odpovědného řešitele nebo školitele v průběhu řešení projektu se musí nahlásit oborové komisi fakulty, která změnu odsouhlasí.

Změna odpovědného řešitele:

Jméno, příjmení a katedra, Datum

Změna školitele:

Jméno, příjmení a katedra, Datum

Vyjádření oborové komise fakulty

Souhlas

Zamítnutí

Ukončení projektu

Datum:

Podpis
Předseda oborové rady

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	1.11.2009	Nový dokument	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
B	15.4.2010	Aktualizace dokumentu – změna čísla útvaru	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.
C	1.11.2010	Aktualizace dokumentu – změna na str.5,7,9,10,11,12	Prof. Ing. Boh. Strnadel, DrSc.